

### **Wykaz prac**

A. Określający rodzaj terenów, pomieszczeń, zakres i częstotliwość wykonywanych usług związanych z utrzymaniem czystości i estetyki przez Wykonawcę

#### **I. Zlokalizowanych na terenie portu w Szczecinie w rejonie Basenu Górniczego**

##### **1. Plac postojowy wraz z chodnikami.**

Teren utwardzony (kostka betonowa) o łącznej powierzchni:

20 070 m<sup>2</sup> w tym:                - parkingi 19 590 m<sup>2</sup>,  
   - chodniki     480 m<sup>2</sup>

Na placu usytuowane są:

- śmietniki betonowe szt. 10
- 1 pojemnik na odpady selektywne o poj. 240 l- na szło
- 1 pojemnik na odpady selektywne o poj.240 l- na plastik
- 1 pojemnik zbiorczy na odpady zmieszane o poj. 1100 l

– w zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

- a) Zamiatanie parkingu i chodników– w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż 2 razy na miesiąc.
- b) Usuwanie z parkingu oraz chodników chwastów i mchów - w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż 2 razy na miesiąc.
- c) Opróżnianie śmietników betonowych, wynoszenie śmieci do pojemnika zbiorczego- na bieżąco.
- d) Opróżnianie pojemników na odpady selektywne i pojemnika zbiorczego na odpady zmieszane - w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
- e) Uprzątnięcie terenu z ewentualnych odpadów w obrębie 1,5 m od parkingu.
- f) Koszenie traw w obrębie 1,5 m od parkingu w okresie wiosenno-jesiennym -w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
- g) Sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych.
- h) Wykonawca dokonuje ww. czynności w sposób sprawny i dokładny:
  - własnym sprzętem,
  - przy pomocy własnego personelu
  - zakupując we własnym zakresie i na własny koszt środki czystości ( m.in. worki na śmieci, preparaty czyszczące, w tym do czyszczenia substancji ropopochodnych).

##### **2. Budynek sanitarny o pow. użytkowej 62,98 m<sup>2</sup>, w tym:**

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Przedsionek                                     | - 8,37 m <sup>2</sup> |
| Umywalnia męska                                 | -15,41 m <sup>2</sup> |
| Toalety męskie                                  | -14,67 m <sup>2</sup> |
| Natryski męskie                                 | -17,13 m <sup>2</sup> |
| Osoby niepełnosprawne+ wc i natrysk dla kobiet- | 7,4 m <sup>2</sup>    |

- sprzątanie **2 razy dziennie w dni powszednie następujące po dniach ustawowo wolnych od pracy oraz 1 raz dziennie w pozostałe dni robocze**

- w zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

- a) Mycie i konserwacja powierzchni posadzek .
- b) Mycie i sprzątanie całego wyposażenia pomieszczeń.
- c) Mycie drzwi, ościeżnic drzwiowych.
- d) Mycie powierzchni oszklonych (luster, okien, oraz lamp oświetleniowych).
- e) Mycie ścian i urządzeń sanitarnych w toaletach, umywalniach i natryskach oraz ich odkazanie i uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz środków zapachowych - niezwłocznie po wyczerpaniu.
- f) Opróżnianie koszy usytuowanych w toaletach, wymiana worków na śmieci i ich wynoszenie do pojemnika zbiorczego na odpady zmieszane.
- g) Sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych.
- h) Interwencyjne sprzątanie pomieszczeń w ww. obiekcie.
- i) Wykonawca dokonuje ww. czynności, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie.

Wykonawca powyższe czynności wykona przy pomocy własnego personelu i za pomocą własnego sprzętu,

Wykonawca zakupi we własnym zakresie i na własny koszt środki czystości i wyposażenie tj. :mydło w płynie, środki czyszczące, dezynfekujące, środki zapachowe, ręczniki papierowe, papier toaletowy, worki na śmieci, oraz wyposażenie do przewijaków dla dzieci.

## **2. Kontener gospodarczy o pow. użytkowej 6,27 m<sup>2</sup>.**

- sprzątanie **2 razy** w tygodniu.

- w zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

- a) Mycie i konserwacja powierzchni posadzek .
- b) Mycie drzwi, ościeżnic drzwiowych.
- c) Bieżące opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci i ich wynoszenie do pojemnika zbiorczego na odpady zmieszane lub pojemników na odpady selektywne w zależności od rodzaju odpadów.

## **II . Zlokalizowanych ma terenie portu w Szczecinie w rejonie przeładunków drobnicowych**

### **1. Plac postojowy wraz z chodnikami.**

Teren utwardzony (kostka betonowa) o łącznej powierzchni:

20 240 m<sup>2</sup> w tym:                    - parkingi 19 690 m<sup>2</sup>,  
    - chodniki    550 m<sup>2</sup>

Na placu usytuowane są:

- śmietniki betonowe szt. 10
- 1 pojemnik na odpady selektywne o poj. 240 l- na szło
- 1 pojemnik na odpady selektywne o poj.240 l- na plastik
- 1 pojemnik zbiorczy na odpady zmieszane o poj. 1100 l

– w zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

- a) Zamiatanie parkingu i chodników – w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż 2 razy na miesiąc.
- b) Usuwanie z parkingu oraz chodników chwastów i mchów - w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż 2 razy na miesiąc.
- c) Opróżnianie śmietników betonowych, wynoszenie śmieci do pojemnika zbiorczego - na bieżąco.
- d) Opróżnianie pojemników na odpady selektywne i pojemnika zbiorczego na odpady zmieszane - **3 razy w tygodniu**.
- e) Uprzątnięcie terenu z ewentualnych odpadów w obrębie 1,5 m od parkingu.
- f) Koszenie traw w obrębie 1,5 m od parkingu w okresie wiosenno-jesiennym - w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
- g) Sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych.
- h) Wykonawca dokonuje ww. czynności w sposób sprawny i dokładny:
  - własnym sprzętem,
  - przy pomocy własnego personelu
  - zakupując we własnym zakresie i na własny koszt środki czystości ( m.in. worki na śmieci, preparaty czyszczące, w tym do czyszczenia substancji ropopochodnych).

i) **Opróżnianie 4 szt. śmietników betonowych, wraz z wywozem odpadów oraz założeniem w śmietnikach worków z PE na odpady, znajdujących się przy drodze łączącej ul. Logistyczną z ul. Kujota - na bieżąco.**

## **2. Budynek sanitarny o pow. użytkowej 58,06 m<sup>2</sup>, w tym:**

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| Przedsiónek           | - 9,05 m <sup>2</sup>  |
| Umywalnia męska       | -13,05 m <sup>2</sup>  |
| Toalety męskie        | - 13,75 m <sup>2</sup> |
| Natryski męskie       | - 13,71 m <sup>2</sup> |
| Łazienka damska +     |                        |
| Osoby niepełnosprawne | – 8,50 m <sup>2</sup>  |

**sprzątanie 2 razy dziennie przez 7 dni w tygodniu.**

- w zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

- a) Mycie i konserwacja powierzchni posadzek( na podłodze znajduje się gres antypoślizgowy).
- b) Mycie i sprzątanie całego wyposażenia pomieszczeń.
- c) Mycie drzwi, oścież drzwiowych.
- d) Mycie powierzchni oszklonych (luster, okien, oraz lamp oświetleniowych).
- e) Mycie ścian i urządzeń sanitarnych w toaletach, umywalniach i natryskach oraz ich odkażanie i uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz środków zapachowych - niezwłocznie po wyczerpaniu.
- f) Opróżnianie koszy usytuowanych w toaletach, wymiana worków na śmieci i ich wynoszenie do pojemnika zbiorczego na odpady zmieszane.
- g) Sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych.
- h) Interwencyjne sprzątanie pomieszczeń w ww. obiekcie.

- i) Wykonawca dokonuje ww. czynności, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie.

Wykonawca powyższe czynności wykona przy pomocy własnego personelu i za pomocą własnego sprzętu,-

Wykonawca zakupi we własnym zakresie i na własny koszt środki czystości i wyposażenie tj. : mydło w płynie, środki czyszczące, dezynfekujące, środki zapachowe, ręczniki papierowe, papier toaletowy, worki na śmieci, oraz wyposażenie do przewijaków dla dzieci.

### **3. Kontener gospodarczy o pow. użytkowej 6,27 m<sup>2</sup>.**

- sprzątanie 2 razy w tygodniu.

- w zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

- a) Mycie i konserwacja powierzchni posadzek .
- b) Mycie drzwi, ościeżnic drzwiowych.
- c) Bieżące opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci i ich wynoszenie do pojemnika zbiorczego na odpady zmieszane lub pojemników na odpady selektywne w zależności od rodzaju odpadów.

### **4. Kontener biurowy o pow. 10,52 m<sup>2</sup>.**

- sprzątanie 2 razy w tygodniu.

- w zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

- a) Mycie i konserwacja powierzchni posadzek .
- b) Mycie drzwi, ościeżnic drzwiowych.
- c) Czyszczenie całego wyposażenia kontenera (meble biurowe).
- d) Bieżące opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci i ich wynoszenie do pojemnika zbiorczego na odpady zmieszane lub pojemników na odpady selektywne w zależności od rodzaju odpadów.

## **III . Zlokalizowanych na terenie portu w Świnoujściu w rejonie ul. Nowoartyleryjskiej.**

### **1. Plac postojowy wraz z chodnikami.**

Teren utwardzony (kostka betonowa) o łącznej powierzchni:

16 340 m<sup>2</sup> w tym:                    - parkingi 15 850 m<sup>2</sup>,  
   - chodniki     490 m<sup>2</sup>

Na placu usytuowane są:

- śmietniki betonowe szt. 10
- 1 pojemnik na odpady selektywne o poj. 240 l- na szło
- 1 pojemnik na odpady selektywne o poj.240 l- na plastik
- 1 pojemnik zbiorczy na odpady zmieszane o poj. 1100 l

– w zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

- a) Zamiatanie parkingu i chodników – w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż 2 razy na miesiąc.
- b) Usuwanie z parkingu oraz chodników chwastów i mchów - w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż 2 razy na miesiąc.
- c) Opróżnianie śmietników betonowych, wynoszenie śmieci do pojemnika zbiorczego - na bieżąco.
- d) Opróżnianie pojemników na odpady selektywne i pojemnika zbiorczego na odpady zmieszane - w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
- e) Uprzątnięcie terenu z ewentualnych odpadów w obrębie 1,5 m od parkingu.
- f) Koszenie traw części wschodniej parkingu w obrębie 1,5 m od parkingu w okresie wiosenno-jesiennym - w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
- g) Sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych.
- h) Wykonawca dokonuje ww. czynności w sposób sprawny i dokładny:
  - własnym sprzętem,
  - przy pomocy własnego personelu
  - zakupując we własnym zakresie i na własny koszt środki czystości ( m.in. worki na śmieci, preparaty czyszczące, w tym do czyszczenia substancji ropopochodnych).

## **2. Budynek sanitarny o pow. użytkowej 62,98 m<sup>2</sup> , w tym:**

|  |                        |
|--|------------------------|
| Przedsiónek  | - 8,37 m <sup>2</sup>  |
| Umywalnia męska                                    | -15,41 m <sup>2</sup>  |
| Toalety męskie                                     | -14,67 m <sup>2</sup>  |
| Natryski męskie                                    | - 17,13 m <sup>2</sup> |
| Osoby niepełnosprawne<br>+ wc i natrysk dla kobiet | - 7,4 m <sup>2</sup>   |

**sprzątanie - 2 razy dziennie w dni powszednie następujące po dniach ustawowo wolnych od pracy oraz 1 raz dziennie w pozostałe dni robocze**

- w zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

- a) Mycie i konserwacja powierzchni posadzek.
- b) Mycie i sprzątanie całego wyposażenia pomieszczeń.
- c) Mycie drzwi, oścież drzwiowych.
- d) Mycie powierzchni oszklonych (luster, okien, oraz lamp oświetleniowych).
- e) Mycie ścian i urządzeń sanitarnych w toaletach, umywaniach i natryskach oraz ich odkażanie i uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz środków zapachowych - niezwłocznie po wyczerpaniu.
- f) Opróżnianie koszy usytuowanych w toaletach, wymiana worków na śmieci i ich wynoszenie do pojemnika zbiorczego na odpady zmieszane.
- g) Sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych.
- h) Interwencyjne sprzątanie pomieszczeń w ww. obiekcie.
- i) Wykonawca dokonuje ww. czynności, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie.

Wykonawca powyższe czynności wykona przy pomocy własnego personelu i za

pomocą własnego sprzętu,-

Wykonawca zakupi we własnym zakresie i na własny koszt środki czystości i wyposażenie tj. : mydło w płynie, środki czyszczące, dezynfekujące, środki zapachowe, ręczniki papierowe, papier toaletowy, worki na śmieci, oraz wyposażenie do przewijaków dla dzieci.

### **3. Kontener biurowy o pow. 10,52 m<sup>2</sup>.**

- sprzątanie 2 razy w tygodniu.

- w zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

- a) Mycie i konserwacja powierzchni posadzek .
- b) Mycie drzwi, ościeżnic drzwiowych.
- c) Czyszczenie całego wyposażenia kontenera (meble biurowe).
- d) Bieżące opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci i ich wynoszenie do pojemnika zbiorczego na odpady zmieszane lub pojemników na odpady selektywne w zależności od rodzaju odpadów.

### **4. Pomieszczenie w budynku Nadzoru Technicznego o nr inw. 499-105.**

- sprzątanie 2 razy w tygodniu.

- w zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

- e) Mycie i konserwacja powierzchni posadzek .
- f) Mycie drzwi, ościeżnic drzwiowych.
- g) Bieżące opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci i ich wynoszenie do pojemnika zbiorczego na odpady zmieszane lub pojemników na odpady selektywne w zależności od rodzaju odpadów.

**Uwaga: W przypadku zwiększonej częstotliwości kursowania TIR-ów może zaistnieć konieczność dodatkowego sprzątania ww. placów postojowych i budynków sanitarnych.**

B) Określający rodzaj konserwacji oraz drobnych napraw związanych z utrzymaniem pełnej sprawności technicznej przedmiotowych instalacji i urządzeń przez Wykonawcę.

Osoba do kontaktu:

Justyna Podgórska

Specjalista ds. nieruchomości

Biuro Zarządzania Gruntami i Nieruchomościami

tel. :+48 91 430 8316, mail: [j.podgorska@port.szczecin.pl](mailto:j.podgorska@port.szczecin.pl)

(sprawy dot. konserwacji oraz drobnych napraw związanych z utrzymaniem pełnej sprawności technicznej przedmiotowych instalacji i urządzeń zostaną przekazane do komórki odpowiedzialnej merytorycznie)

---

## **I. Sieci i instalacje odwadniające na parkingach.**

Należy na bieżąco m.in.:

- Monitować elementy odwodnień liniowych, studzienek kanalizacji deszczowej
- Oczyszczać, odmulać wybierać osady i inny materiał naniesiony , w szczególności dotyczy to krat na wpustach deszczowych, korytek odwodnienia liniowego.

Działania te powinny być wykonywane w razie potrzeby lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc.

Kontrola drożności wpustów podwórzowych powinna odbywać się na przełomie wiosny i lata oraz jesieni i zimy.

## **II. Oświetlenie i systemy teletechniczne.**

Właściwe utrzymanie stanu technicznego urządzeń, w szczególności poprzez:

- dbanie o uniemożliwienie osobom postronnym dostępu do wnętrza urządzeń, zapewniając właściwy stan zamknięć:
  - drzwiczek rewizyjnych tablic bezpiecznikowych słupów oświetleniowych,
  - drzwi złączy kablowych, rozdzielnic, szaf sterowniczych,
  - opraw oświetleniowych, kloszy itp.
- utrzymanie estetycznego wyglądu konstrukcji wsporczych, słupów oświetleniowych, opraw, szaf rozdzielczych, rozdzielnic.
- bieżącą wymianę zużytych źródeł światła w granicach ustalonego maksymalnego kosztu miesięcznych drobnych napraw i konserwacji.
- zapewnienie całodobowego dozoru technicznego nad całością urządzeń.

## **III. Budynek sanitarny.**

Należy monitorować na bieżąco stan obiektu i usuwać ewentualne drobne uszkodzenia wynikające z eksploatacji np. regulacja samozamykaczy, uszkodzenia mechaniczne wynikające z dewastacji obiektu.

### **1. Instalacje wody zimnej, ciepłej i jej cyrkulacji:**

- a) naprawa zaworów i baterii,-( w przypadku zaistnienia konieczności wymiany baterii na nową, oferta obejmuje koszt wymiany do 2 kompletów w roku baterii takich samych bądź podobnych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego)
- b) wymiana uszkodzonych uszczelek i kształtek,
- c) mocowanie obłuzowanych rur instalacji.

### **2. Instalacja kanalizacyjna wewnętrzna:**

- a) udrażnianie podejść, pionów i poziomów kanalizacyjnych.

### **3. Instalacja elektryczna:**

- a) wykonywanie drobnych napraw osprzętu elektrycznego.

### **4. Drobne roboty ślusarskie i stolarskie:**

- a) konserwacja, naprawa lub wymiana zamków drzwiowych,
- b) dokręcanie obłuzowanych uchwytów, pojemników na mydło, klamek itp.
- c) konserwacja, naprawa lub wymiana klamek, szyldów drzwiowych, oraz samozamykaczy drzwiowych,
- d) naprawa drobnych elementów metalowych, niezbędnych w funkcjonowaniu obiektu,
- e) konserwacja okuć okiennych,
- f) naprawa uszkodzonych płyt drzwi.

#### **5. Wentylacja mechaniczna**

Należy monitorować na bieżąco stan obiektu i usuwać ewentualne drobne uszkodzenia wynikające z eksploatacji.

#### **6. Elementy ze stali nierdzewnej**

Podstawowe działania utrzymaniowe polegają na zmyciu z użyciem ciepłej wody z dodatkiem mydła lub łagodnego detergentu i płukanie czystą wodą.

W celu usuwania zabrudzeń trudniejszych do usunięcia można stosować inne (silniejsze środki) zgodnie z ewentualną instrukcją czyszczenia stali nierdzewnej podana dla danego elementu.

### **IV. Kontener gospodarczy oraz kontener biurowy**

Należy monitorować na bieżąco stan obiektu i usuwać ewentualne drobne uszkodzenia wynikające z eksploatacji np. regulacja samozamykaczy.

#### **1. Instalacja elektryczna:**

- a) wykonywanie drobnych napraw osprzętu elektrycznego.

#### **2. Drobne roboty ślusarskie i stolarskie:**

- a) konserwacja, naprawa lub wymiana zamków drzwiowych,
- b) konserwacja, naprawa lub wymiana klamek, szyldów drzwiowych, oraz samozamykaczy drzwiowych,
- c) naprawa drobnych elementów metalowych, niezbędnych w funkcjonowaniu obiektu.



### **Wykaz prac**

związanych z całodobową obsługą systemów parkingowych przez Wykonawcę (dot. parkingów przy ul. Hryniewieckiego oraz w rejonie Basenu Górniczego w Szczecinie i Nowoartyleryjskiej w Świnoujściu)

#### **I. MONITORING ZEWNĘTRZNY**

- 1) Obserwacja i nadzór terenu za pomocą kamer szybkoobrotowych oraz obrazów z kamer stałopozycyjnych.
- 2) Osobisty nadzór (codzienny obchód) nad parkingami.
- 3) Zgłaszanie właściwym służbom wskazanym przez Zamawiającego stwierdzonych w czasie pracy faktów mających wpływ na właściwe funkcjonowanie parkingów (uszkodzenia infrastruktury drogowej i urządzeń parkingu, wycieki, rozlewy itp.).

#### **II. SYSTEM SYGNALIZACJI POŻARU**

- 1) Kontrola stanu elementów wchodzących w skład systemu sygnalizacji pożaru.

#### **III. HELP POINT**

- 1) Obsługa komunikacji interkomowej z kierowcami.

#### **IV. AUTOMATYKA PLACU POSTOJOWEGO**

- 1) Obsługa interkomu wjazdowego i wyjazdowego.
- 2) Obsługa stacji roboczej zainstalowanej w kontenerze obsługi.
- 3) Prowadzenie Dobowej Książki Raportów oraz zgłaszanie właściwym służbom. wskazanym przez Zamawiającego stwierdzonych w czasie pracy faktów mających wpływ na właściwe funkcjonowanie parkingów (uszkodzenia infrastruktury drogowej i urządzeń parkingu, wycieki, rozlewy itp.).
- 4) Ustalanie sprawców uszkodzeń infrastruktury parkingu, prowadzenie wstępnego rozpoznania i zebrania materiału dowodowego w celu przekazania likwidatorowi szkód. Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza dowolność w zakresie formy dokumentowania.
- 5) Znajomość instrukcji obsługi urządzeń i regulaminu funkcjonowania parkingu.

## **V. SYSTEMY INFORMATYCZNE**

- 1) Rejestracja w elektronicznym systemie ewidencji „BRAMA” pojazdów, które nie zostały właściwie zidentyfikowane przez kamery do rekognicji tablic rejestracyjnych lub wszystkich pojazdów na parkingach gdzie nie działa system identyfikacji tablic.
- 2) Drukowanie i wydawanie „kwitów transportowych” oraz „kart identyfikacyjnych” kierowcom pojazdów awizowanych w systemie „BRAMA”. Zamawiający dostarczy rolki termoczule do drukarek oraz „karty identyfikacyjne”
- 3) Awizacja w systemie „BRAMA” pojazdów nie ujętych w ewidencji operatorów.
- 4) Rejestracja w systemie „SOTeA” wydanej karty magnetycznej dla operatora OT Port Świnoujście – dotyczy parkingu przy ul. Nowoartyleryjskiej w Świnoujściu.

Dane do kontaktu osób nadzorujących z ramienia Wykonawcy obsługę parkingu:

.....

.....

.....